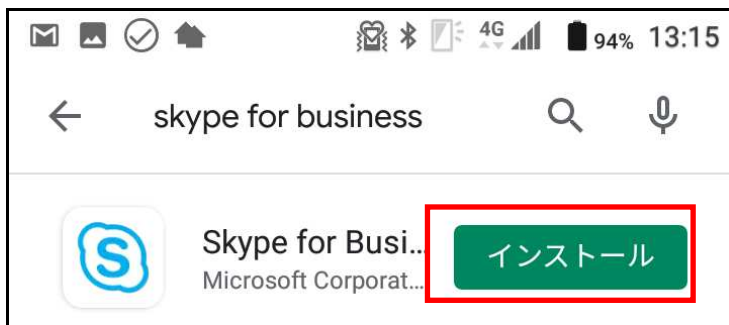


会社説明会の参加手順

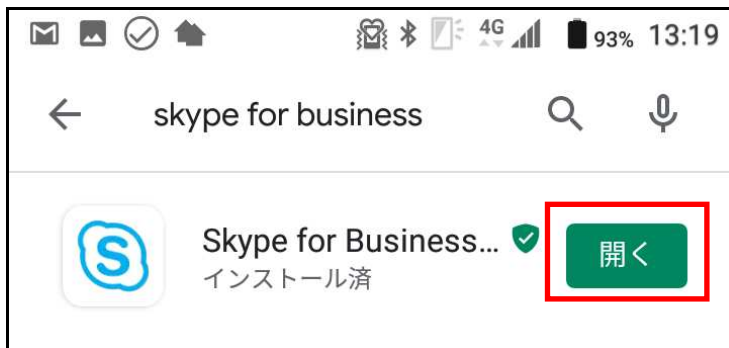
1. 事前準備

Playストアで「Skype for Business」をインストールする

「インストール」をタップする



「開く」をタップする



「→」 ボタンをタップする



「許可」をタップする



「許可」をタップする



 **Skype for Business** に
電話の発信と管理を許
可しますか？

2/5 許可しない **許可**

「許可」をタップする



 **Skype for Business** に
音声の録音を許可しま
すか？

3/5 許可しない **許可**

「許可」をタップする



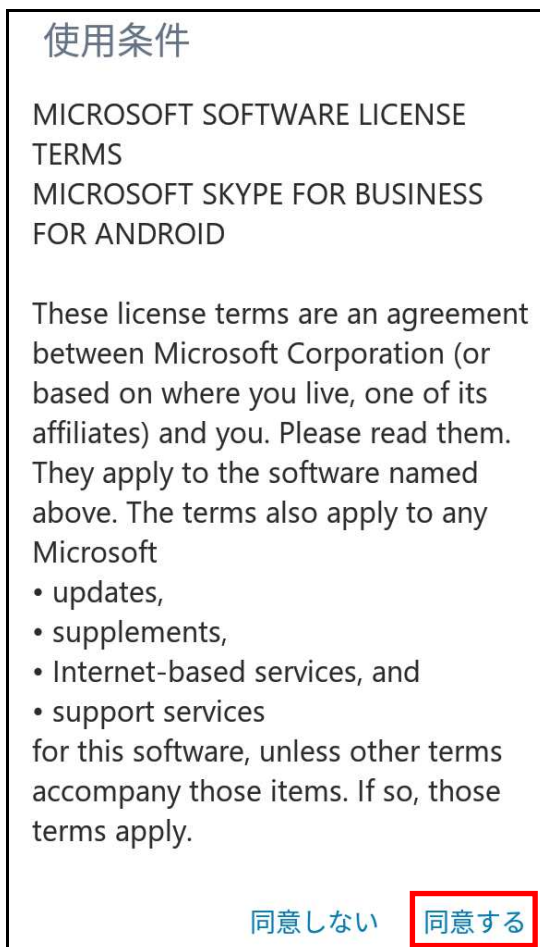
 **Skype for Business** に
写真と動画の撮影を許
可しますか？

4/5 許可しない **許可**

「許可」をタップする



「同意する」をタップする



以下の画面が表示されたら、一度アプリを閉じる

※ 「→」 ボタンはタップしない



2. メールの URL にアクセスする

2. 説明会URL

※事前準備資料に沿って、環境を整えてからご利用ください。

https://meet.lync.com/rel-ltd.com/*****/****/

- ・WEB会社説明会では「会議アプリ」を利用します。
- ・ご氏名ではなく、8桁の学生管理IDを入力し開始してください。

3. 「ゲストとして参加」をタップする



4. 名前を入力し、「→」 ボタンをタップする
※マイナビの学生管理 ID を入力する

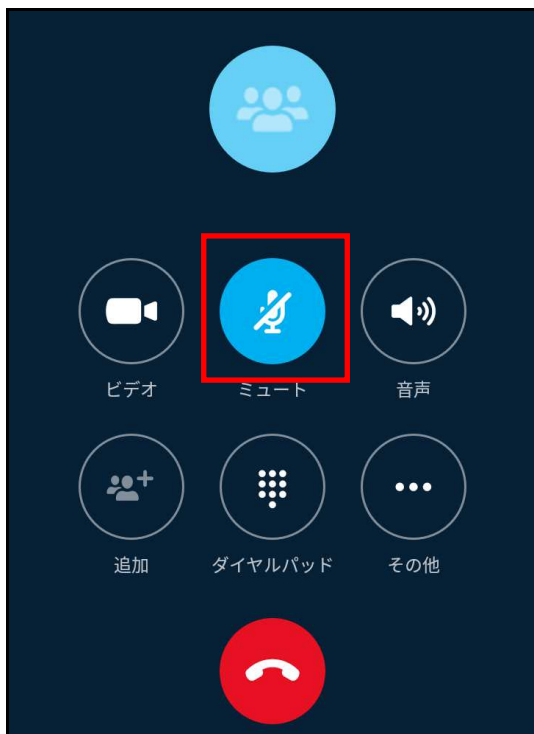


5. 参加完了



6. 質問がある場合

マイクを利用する場合は赤枠をタップしてミュートを解除する



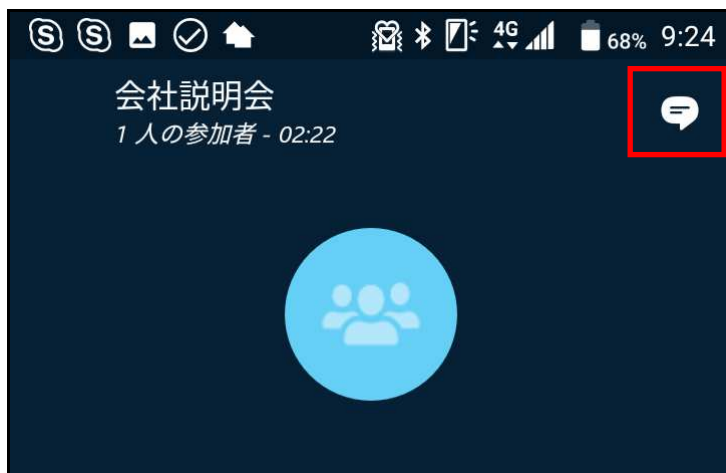
マイクが OFF の場合



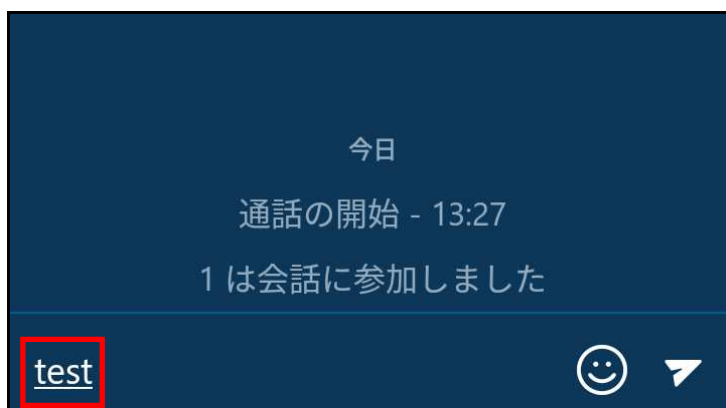
マイクが ON の場合



マイクが利用できない場合は赤枠をタップする

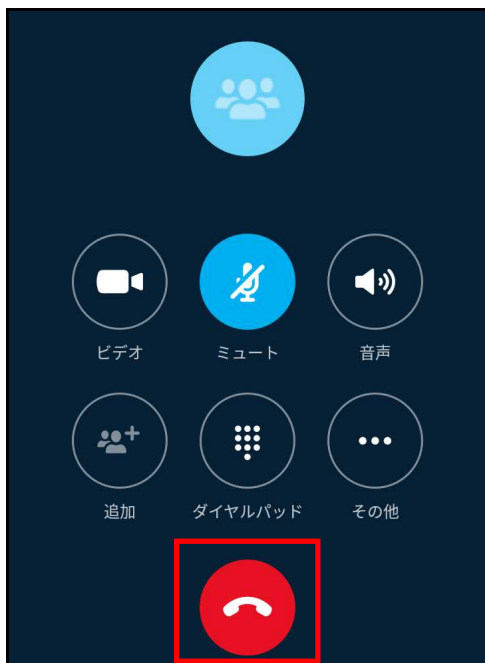


文字を入力して質問する



7. 退室する

[切断] ボタンをタップし、通信を切断する



以下の画面が表示されたら、画面を閉じる

