

# 会社説明会の参加手順

## 1. 事前準備

AppStoreで「Skype for Business」をインストールする

「入手」をタップする



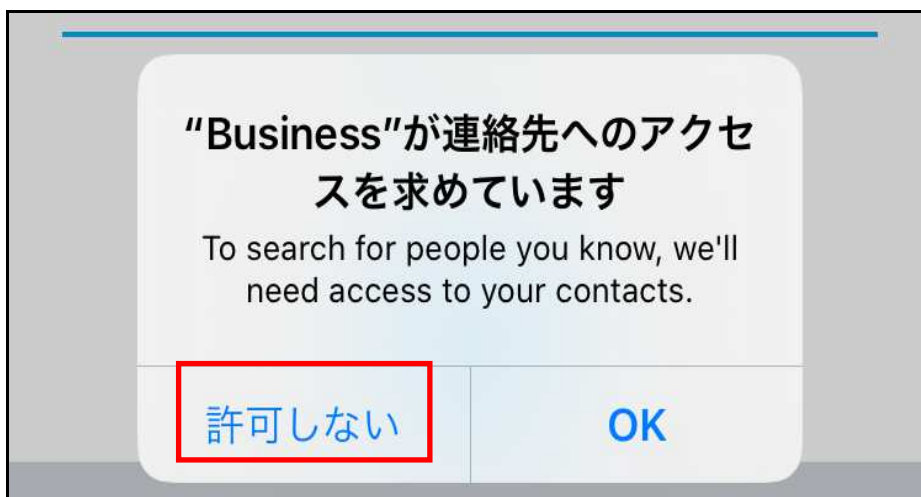
「開く」をタップする



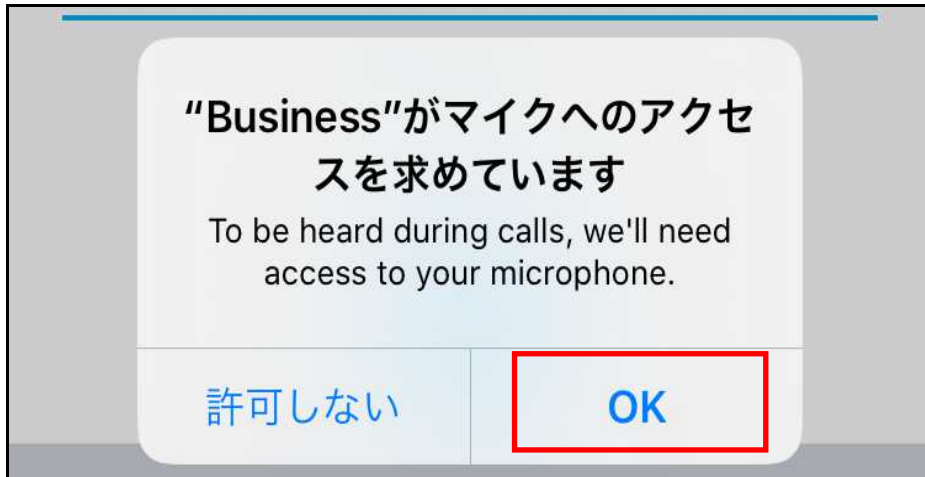
「許可しない」をタップする



「許可しない」をタップする



「OK」をタップする



以下の画面が表示されたら、一度アプリを閉じる

※ 「→」ボタンはタップしない



## 2. メールの URL にアクセスする

### 2. 説明会URL

※事前準備資料に沿って、環境を整えてからご利用ください。

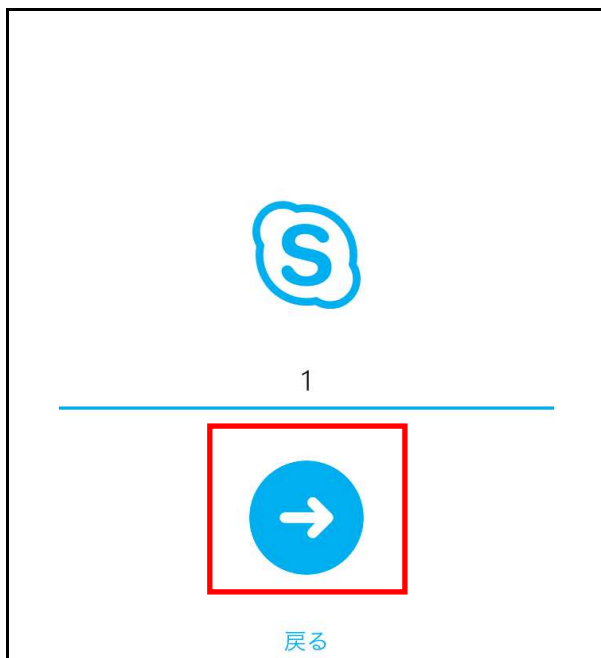
[https://meet.lync.com/rel-ltd.com/\\*\\*\\*\\*\\*/\\*\\*\\*\\*/](https://meet.lync.com/rel-ltd.com/*****/****/)

- ・WEB会社説明会では「会議アプリ」を利用します。
- ・ご氏名ではなく、8桁の学生管理IDを入力し開始してください。

## 3. 「ゲストとして参加」をタップする



4. 名前を入力し、「→」ボタンをタップする  
※マイナビの学生管理 ID を入力する

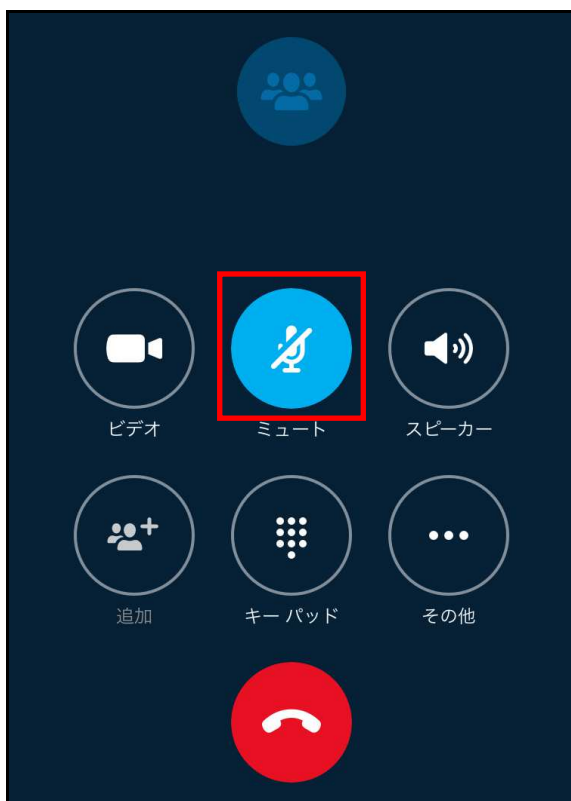


5. 参加完了



## 6. 質問がある場合

マイクを利用する場合は赤枠をタップしてミュートを解除する



マイクが OFF の場合



マイクが ON の場合



マイクが利用できない場合は赤枠をタップする

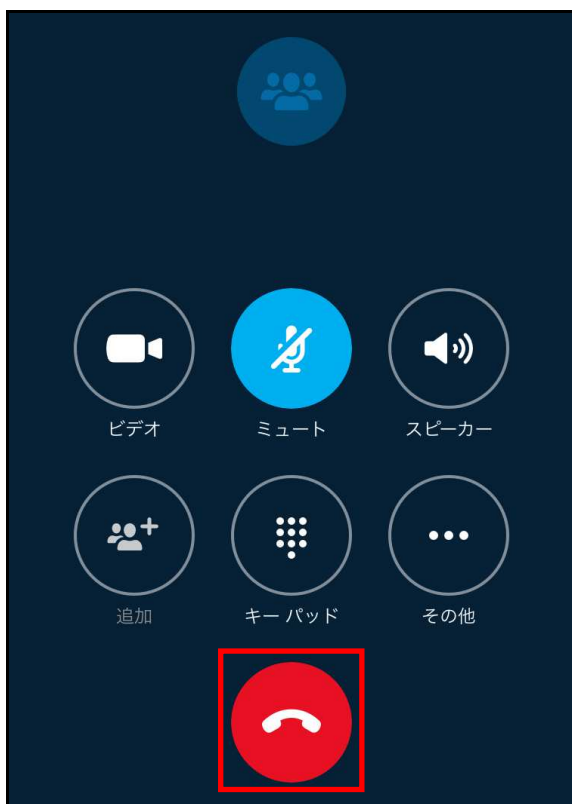


文字を入力して質問する



## 7. 退室する

[切断]ボタンをタップし、通信を切断する



「会議から退出」をタップする





「OK」をタップする

