

会社説明会の参加手順

1. URL にアクセスする

メールからアクセスする場合は①へ

ブラウザのアドレスバーに入力し、アクセスする場合は②へ

① メール の URL をクリックする

2. 説明会URL

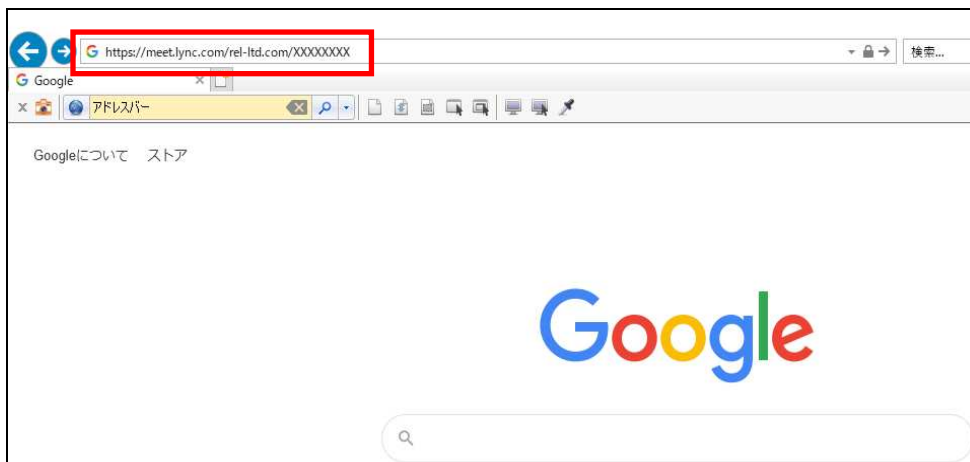
※事前準備資料に沿って、環境を整えてからご利用ください。

https://meet.lync.com/rel-ltd.com/*****/****/

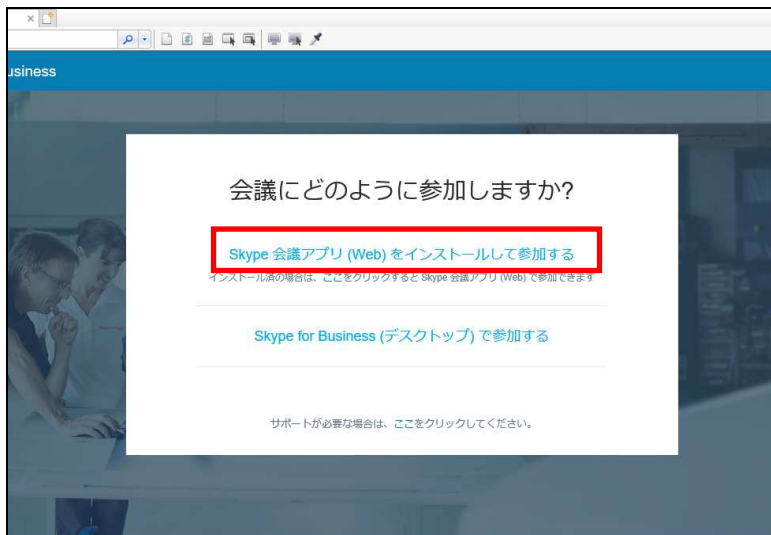
・WEB会社説明会では「会議アプリ」を利用します。

・ご氏名ではなく、8桁の学生管理IDを入力し開始してください。

② アドレスバーに入力する



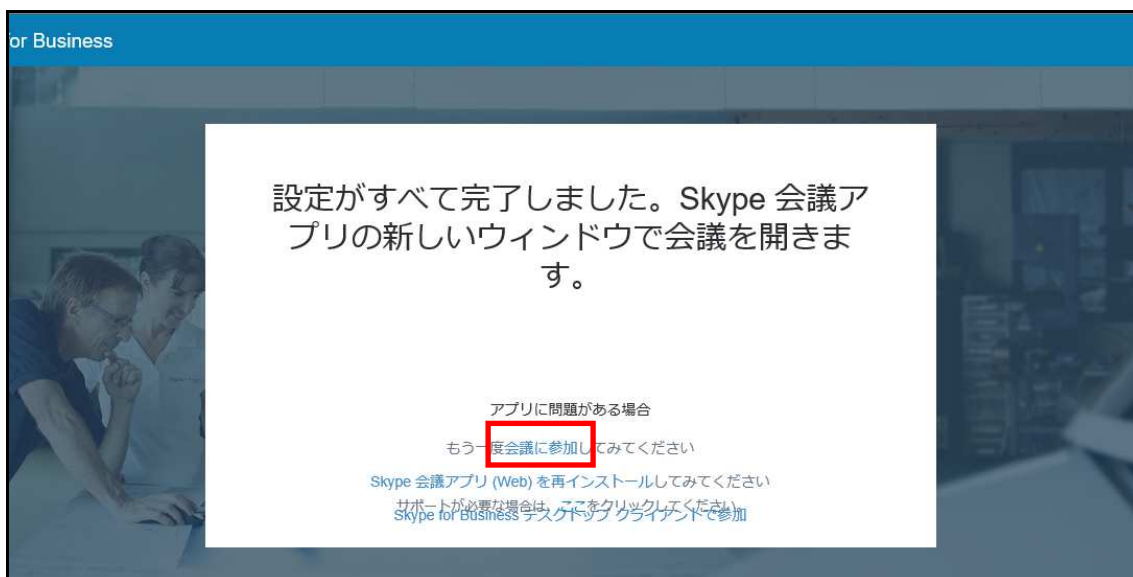
2. 「Skype 会議アプリ (Web) をインストールして参加する」をクリックする



3. 「実行」 ボタンをクリックする



4. 「会議に参加」 をクリックする

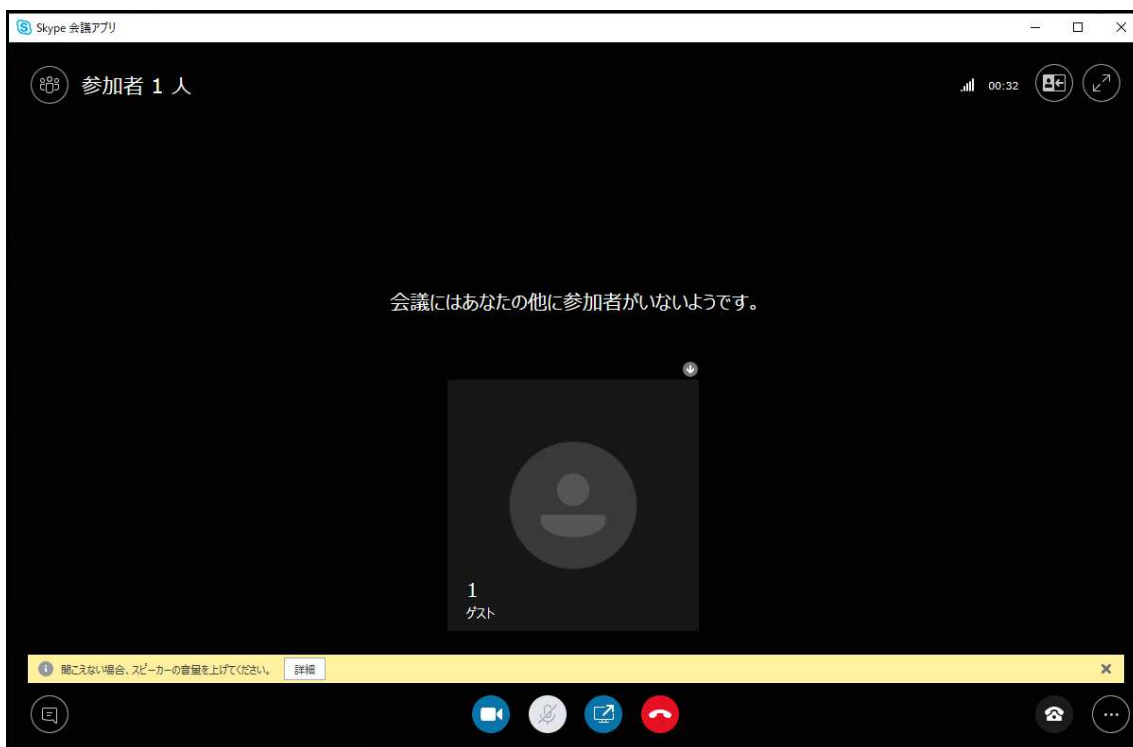


5. 名前を入力し、「参加」ボタンをクリックする

※マイナビの学生管理 ID を入力する

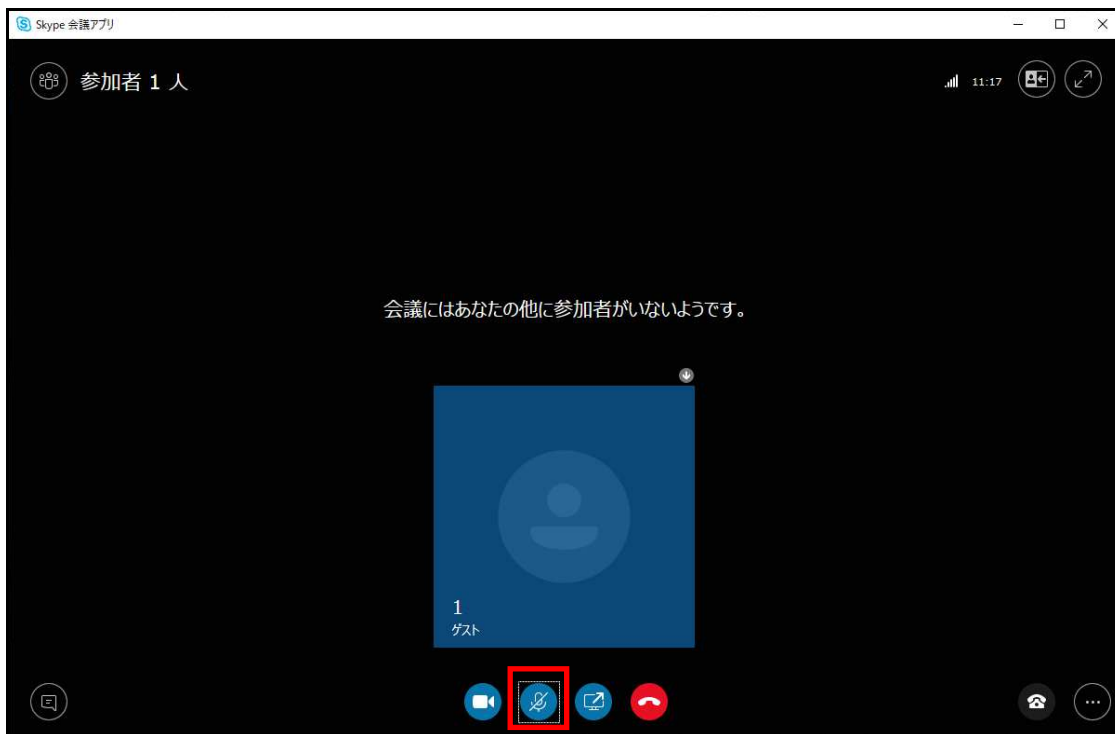


6. 参加完了



7. 質問がある場合

マイクを利用する場合は赤枠をクリックしてミュートを解除する



マイクが OFF の場合



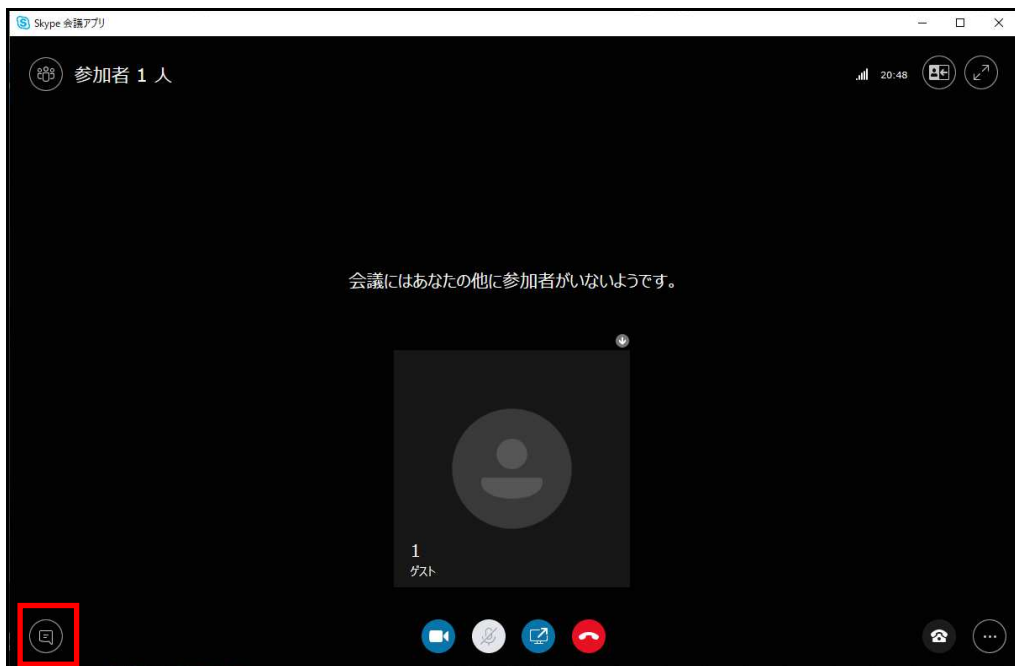
マイクが ON の場合



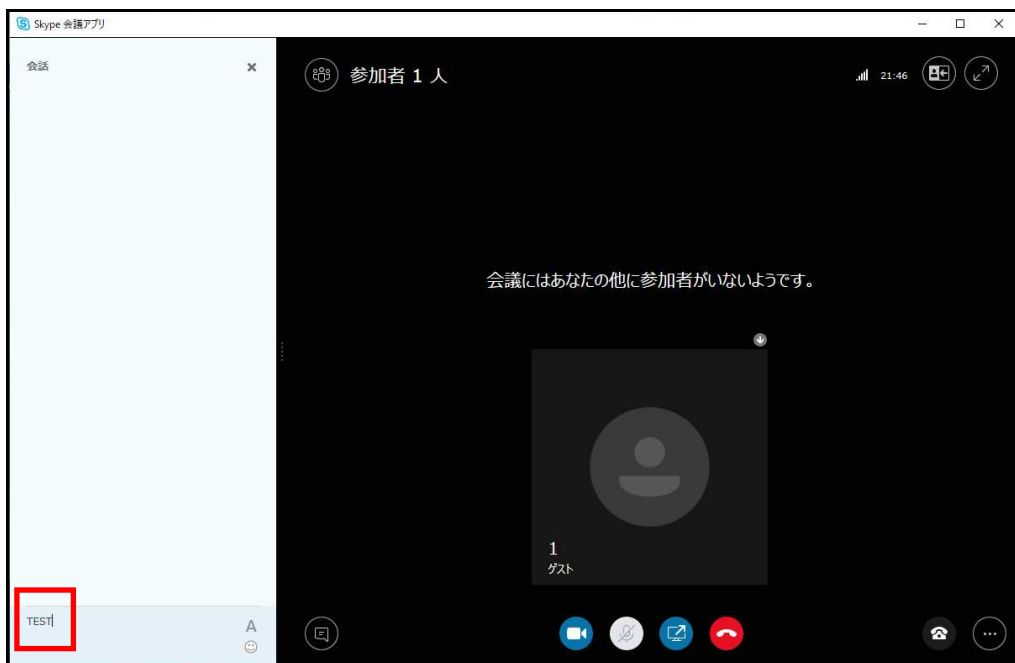
マイクが利用できない場合 (マイクが PC につながっていない場合等)



マイクが利用できない場合は赤枠をクリックする

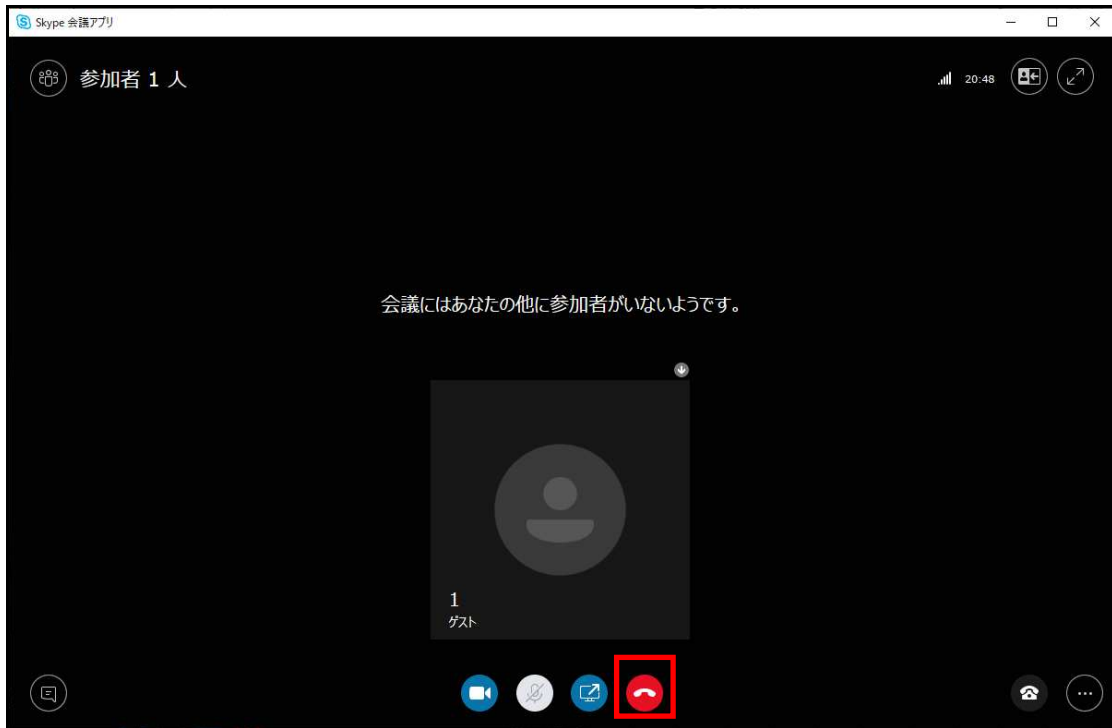


文字を入力して質問する



8. 退室する

[切断]ボタンをクリックし、通信を切断する



Skype 会議アプリウィンドウの右上の[×]ボタンをクリックする



名前と設定を保存するかどうか確認されるので、[いいえ]ボタンをクリックする

