

# 会社説明会の参加手順

## 1. URL にアクセスする

メールからアクセスする場合は①へ

ブラウザのアドレスバーに入力し、アクセスする場合は②へ

### ① メール の URL をクリックする

#### 2. 説明会URL

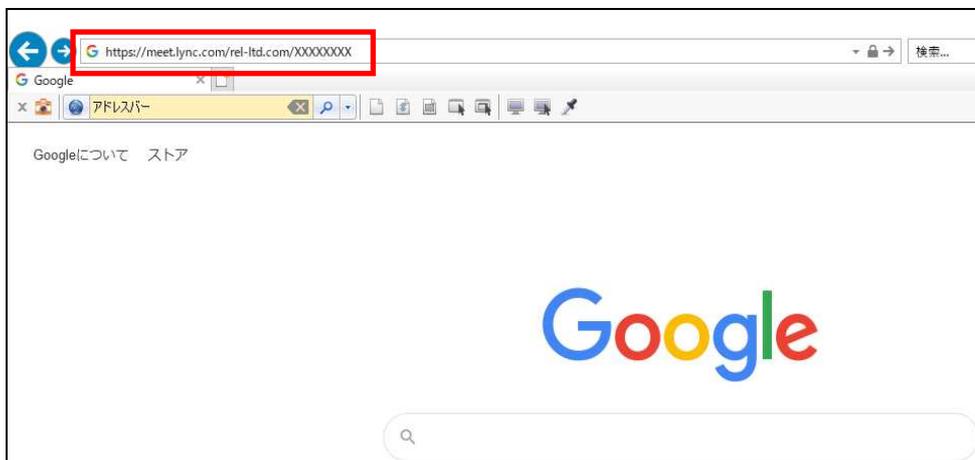
※事前準備資料に沿って、環境を整えてからご利用ください。

[https://meet.lync.com/rel-ltd.com/\\*\\*\\*\\*\\*/\\*\\*\\*\\*/](https://meet.lync.com/rel-ltd.com/*****/****/)

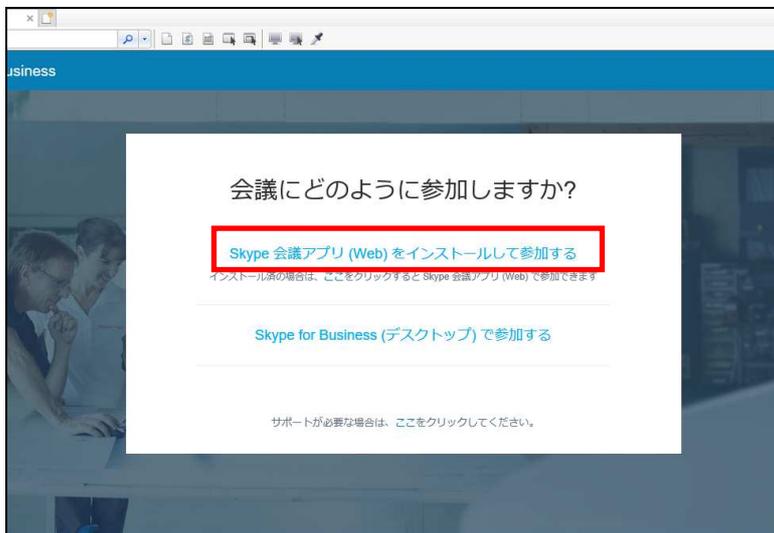
・WEB会社説明会では「会議アプリ」を利用します。

・ご氏名ではなく、8桁の学生管理IDを入力し開始してください。

### ② アドレスバーに入力する



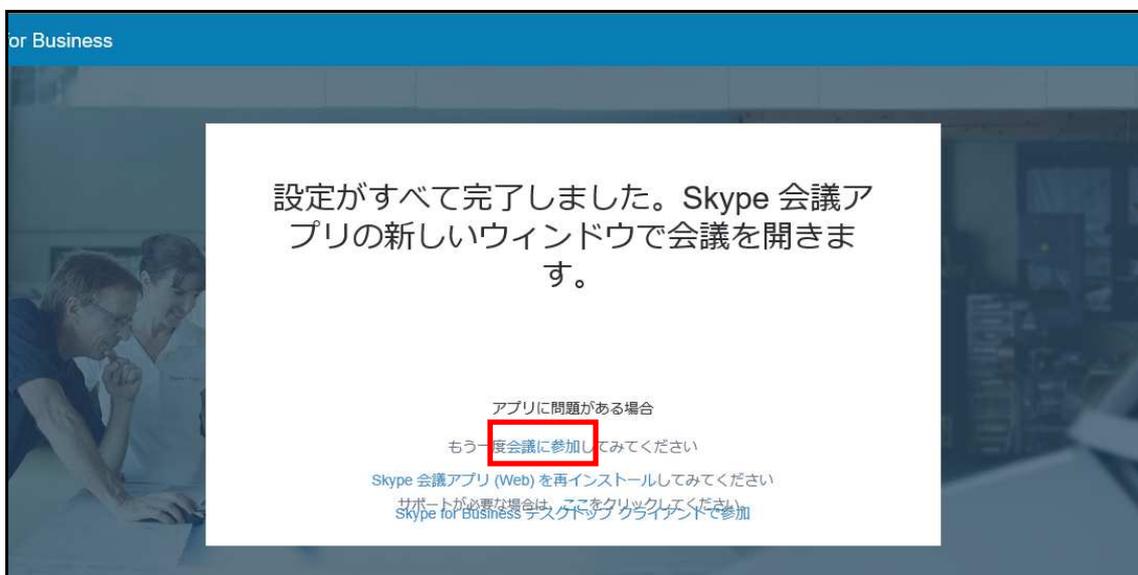
2. 「Skype 会議アプリ (Web) をインストールして参加する」をクリックする



### 3. 「実行」 ボタンをクリックする



### 4. 「会議に参加」 をクリックする

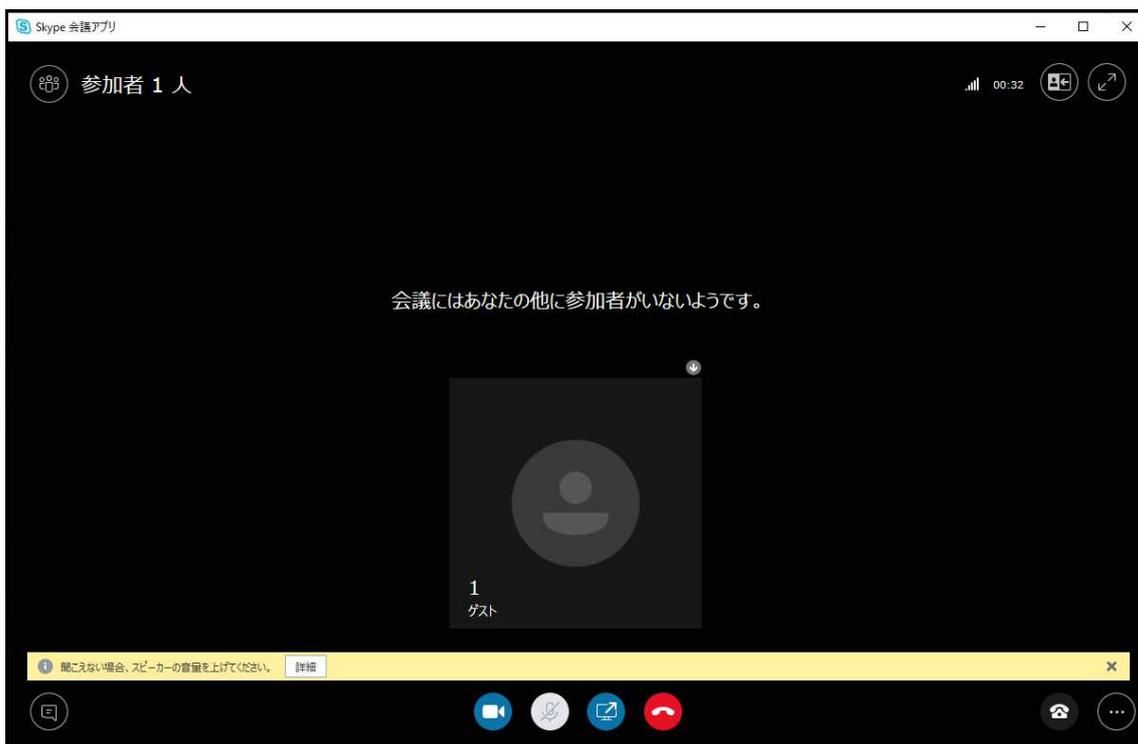


5. 名前を入力し、「参加」ボタンをクリックする

※マイナビの学生管理 ID を入力する

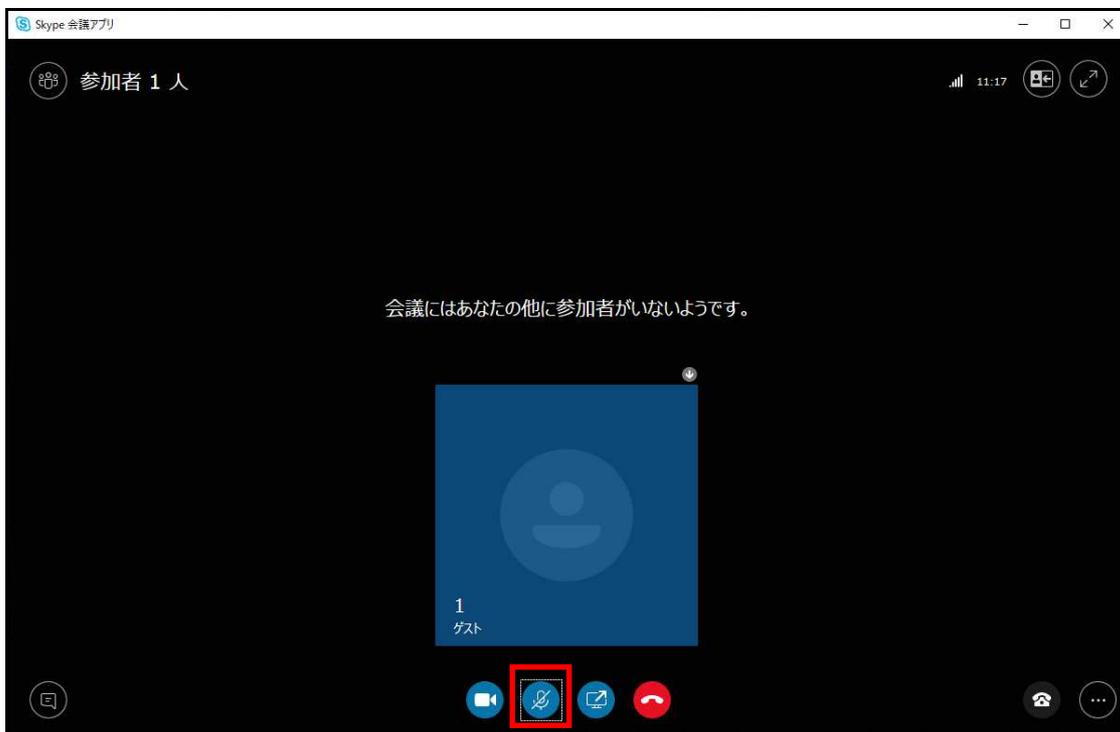


6. 参加完了



## 7. 質問がある場合

マイクを利用する場合は赤枠をクリックしてミュートを解除する



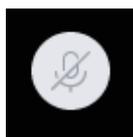
マイクが OFF の場合



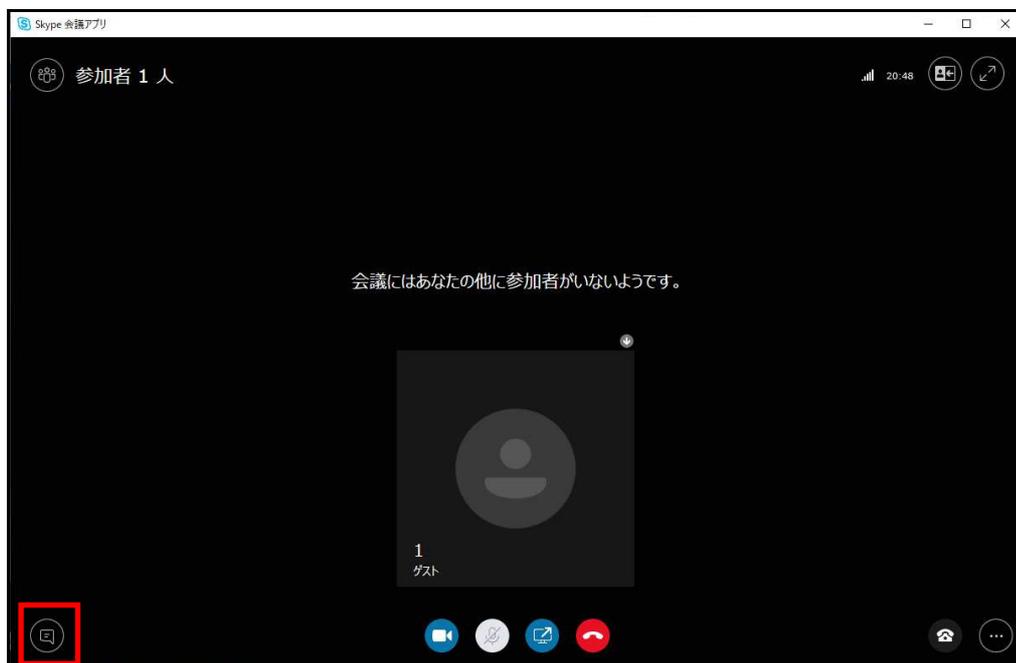
マイクが ON の場合



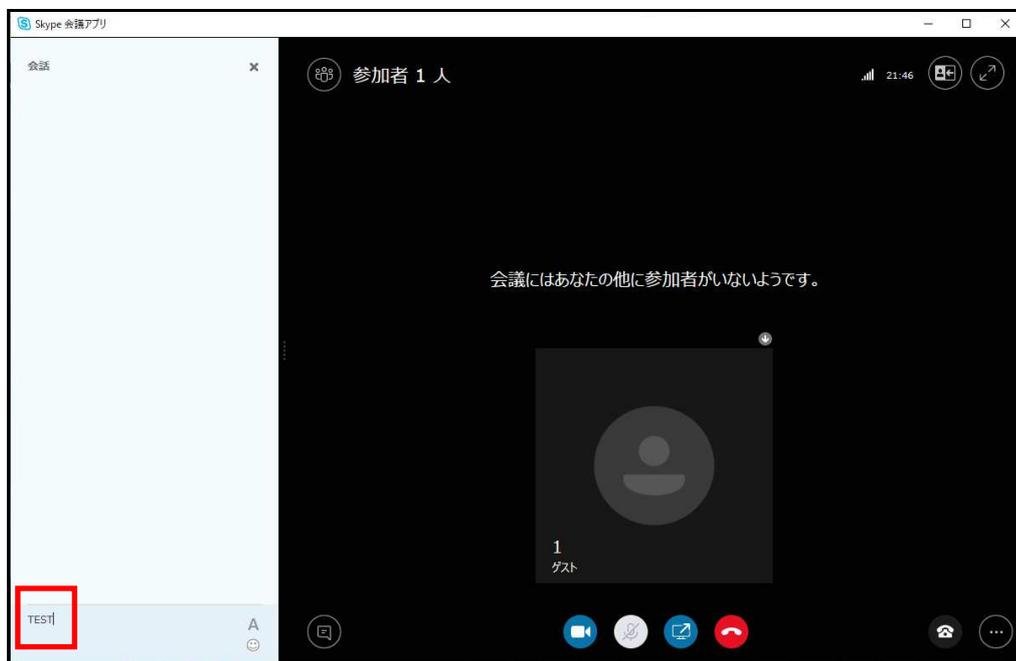
マイクが利用できない場合 (マイクが PC につながっていない場合等)



マイクが利用できない場合は赤枠をクリックする

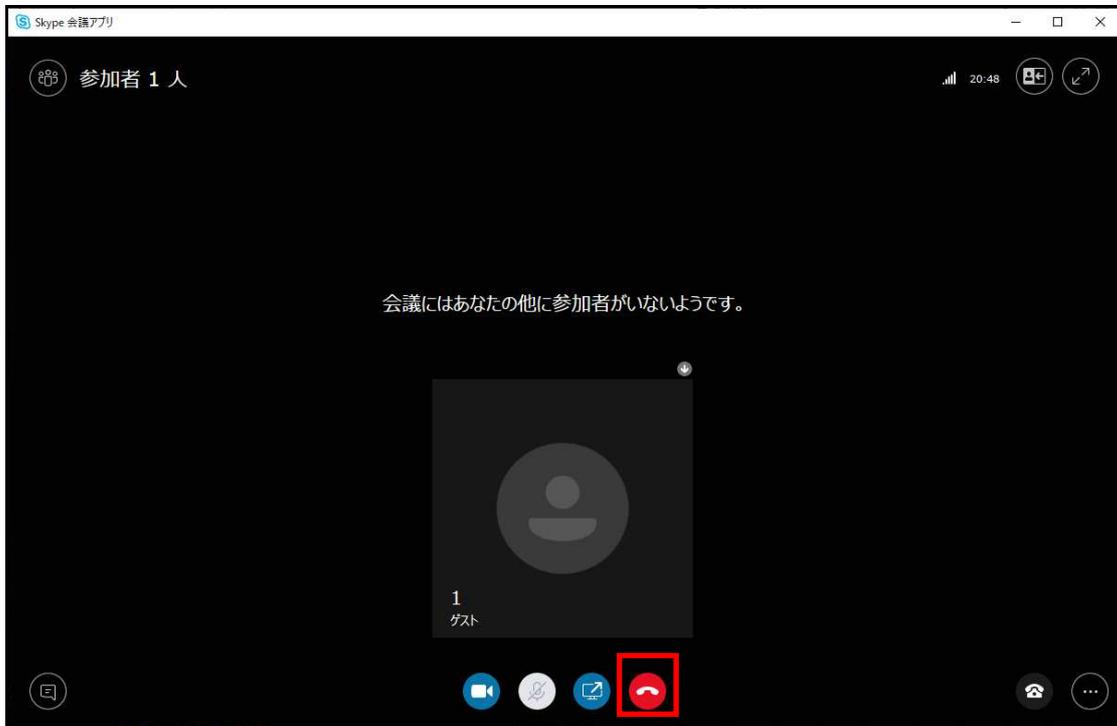


文字を入力して質問する



## 8. 退室する

[切断]ボタンをクリックし、通信を切断する



Skype 会議アプリウィンドウの右上の[×]ボタンをクリックする



名前と設定を保存するかどうか確認されるので、[いいえ]ボタンをクリックする

