

# 会社説明会の参加手順

## 1. URL にアクセスする

メールからアクセスする場合は①へ

ブラウザのアドレスバーに入力し、アクセスする場合は②へ

### ① メール の URL をクリックする

#### 2. 説明会URL

※ 事前準備資料に沿って、環境を整えてからご利用ください。

[https://teams.microsoft.com/j/\\*\\*\\*\\*\\*/\\*\\*\\*\\*\\*](https://teams.microsoft.com/j/*****/*****)

・ WEB会社説明会では「会議アプリ」を利用します。

・ ご氏名ではなく、8桁の学生管理IDを入力し開始してください。

### ② アドレスバーに入力する



## 2. 会議に参加する

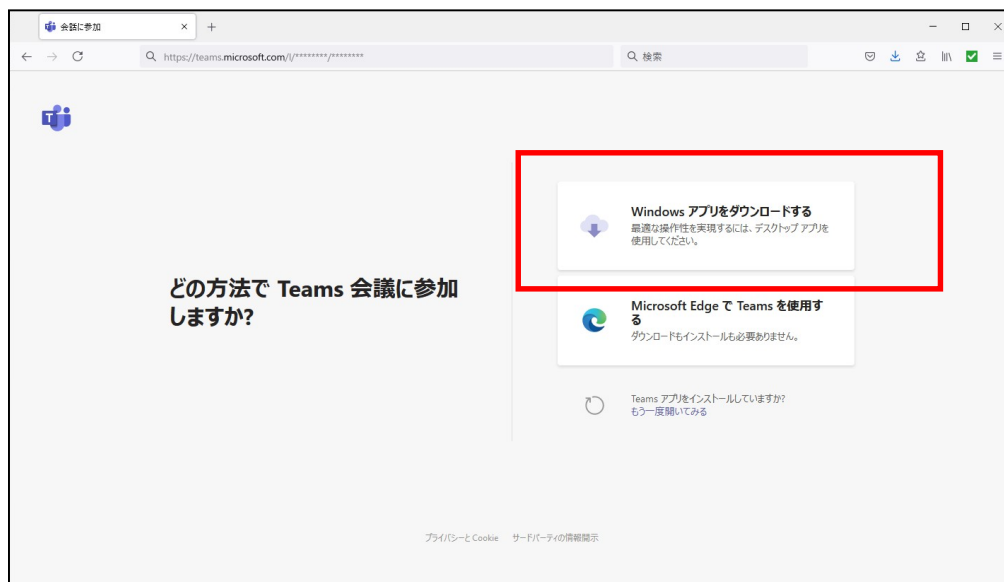
ブラウザが MicrosoftEdge の場合は①へ

ブラウザが MicrosoftEdge 以外の場合は②へ

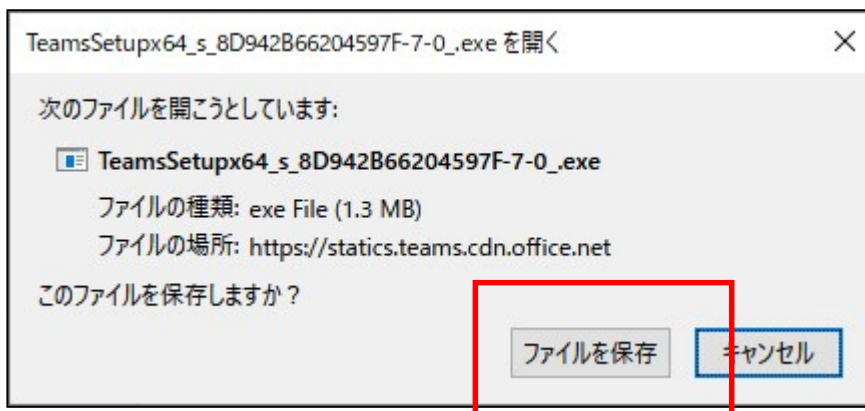
### ① 「このブラウザで続ける」をクリックする



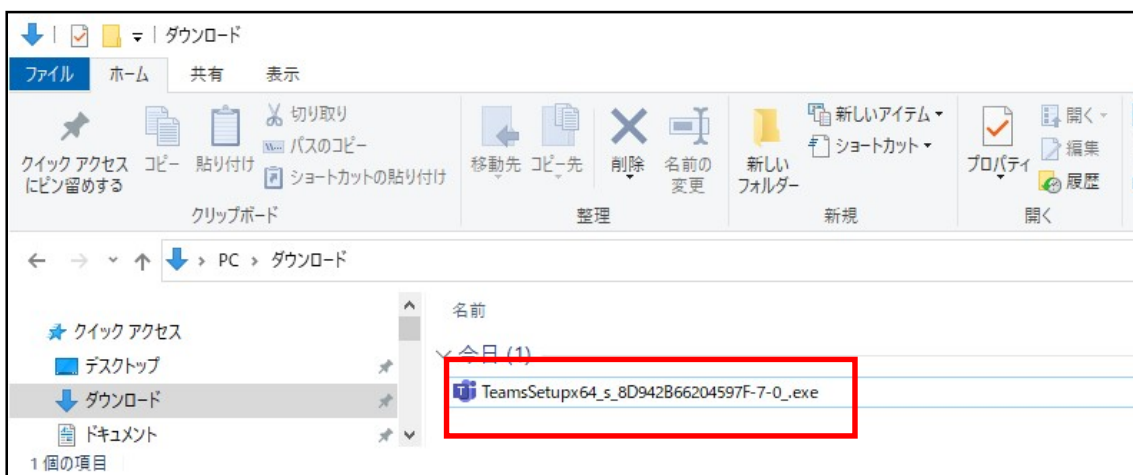
### ② 「Windows アプリをダウンロードする」をクリックする



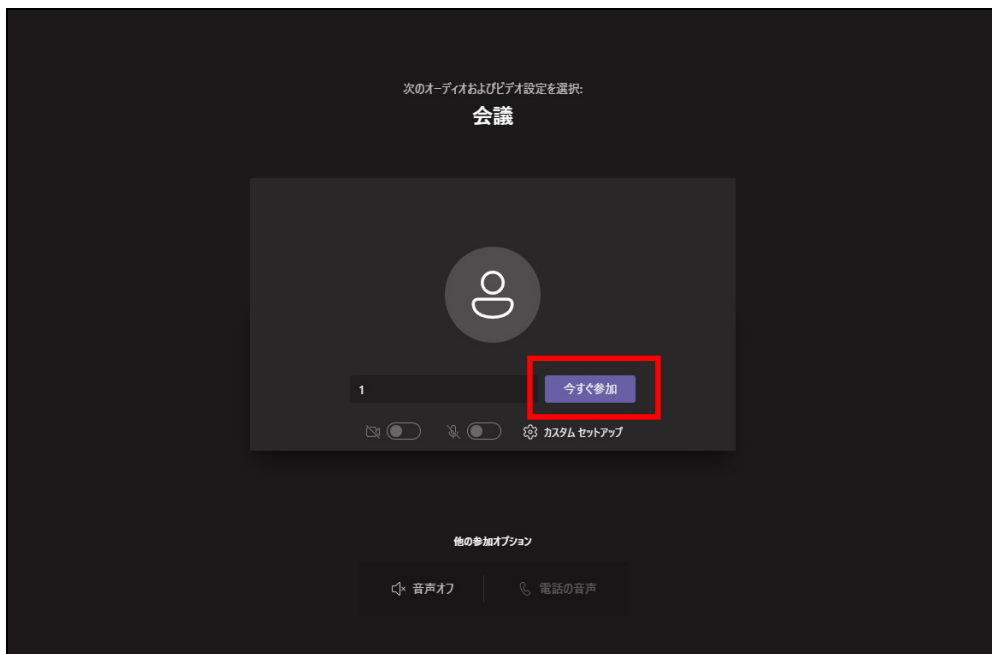
「ファイルを保存」をクリックする



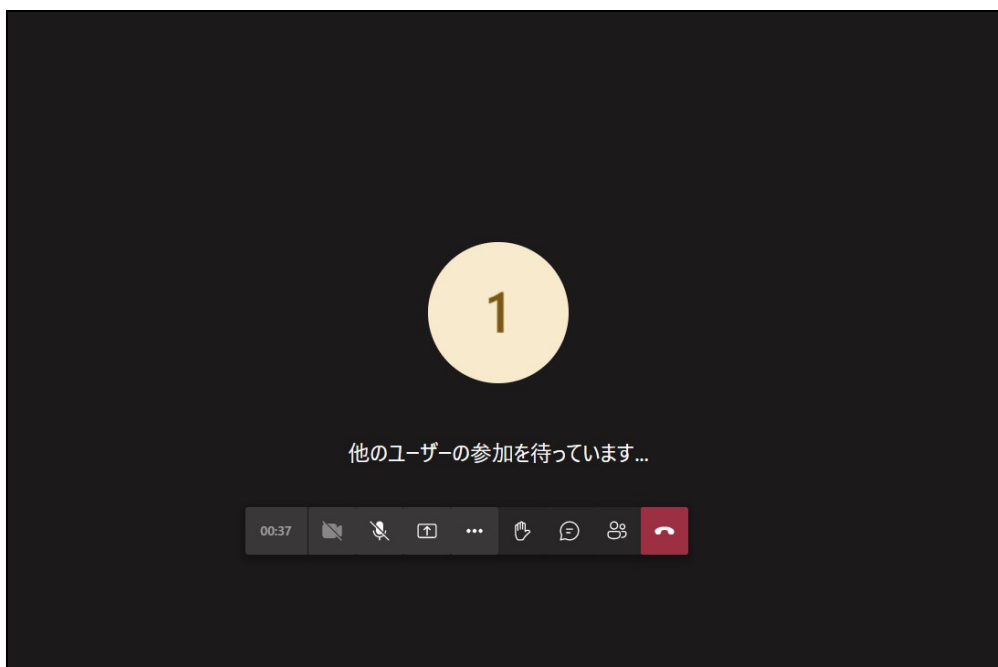
ダウンロードより、TeamsSetupx64\_s\_8D942B66204597F-7-0\_.exe を起動する。



- 名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックする  
※マイナビの学生管理 ID を入力する



- 参加完了



## 5. 質問がある場合

マイクを利用する場合は「赤枠」をクリックしてミュートを解除する



マイクが OFF の場合



マイクが ON の場合



マイクが利用できない場合（マイクが PC につながっていない場合等）



マイクが利用できない場合は「赤枠」をクリックする

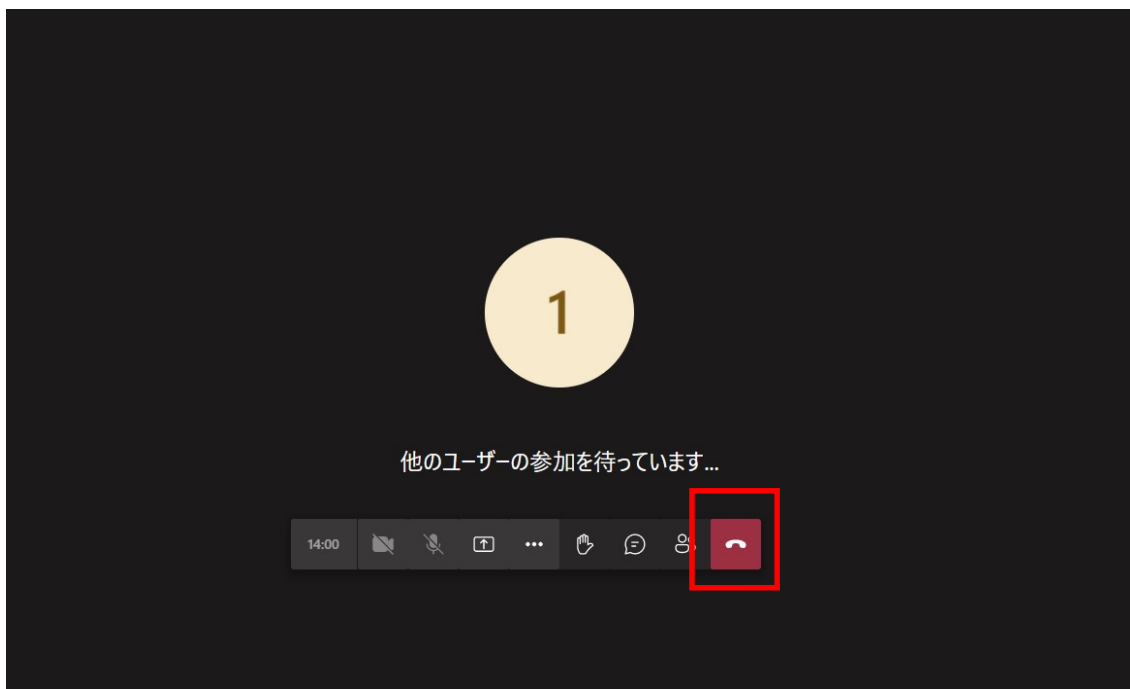


文字を入力して質問する



## 6. 退室する

「赤枠」をクリックし、通信を切断する



ウィンドウの右上の「×」をクリックする

