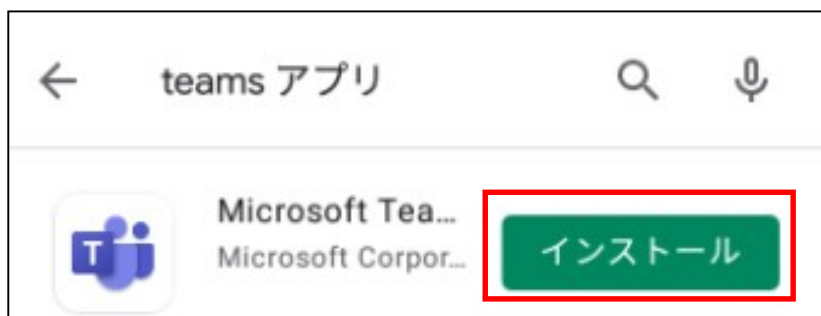


会社説明会の参加手順

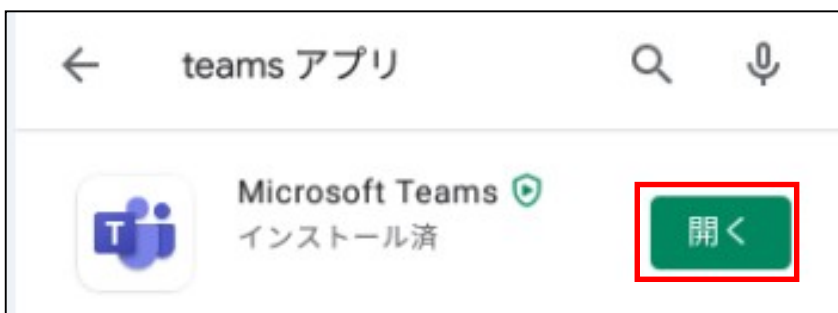
1. 事前準備

Play ストアで「Microsoft Teams」をインストールする

「インストール」をタップする



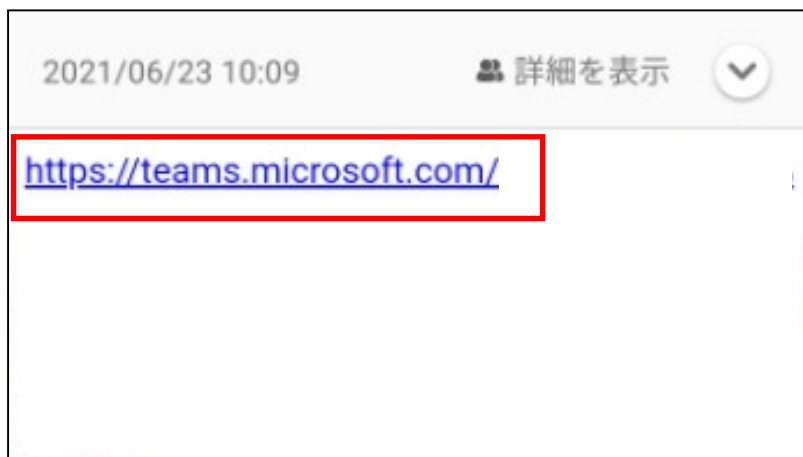
「開く」をタップする



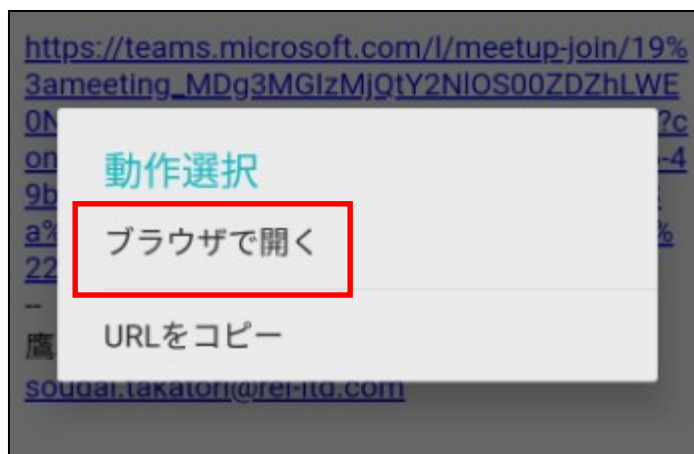
以下の画面が表示されたら、アプリを閉じる



2. メールの URL にアクセスする



「ブラウザで開く」をタップする



「Teams」をタップする



「常時」をタップする



3. 「会議に参加」をタップする



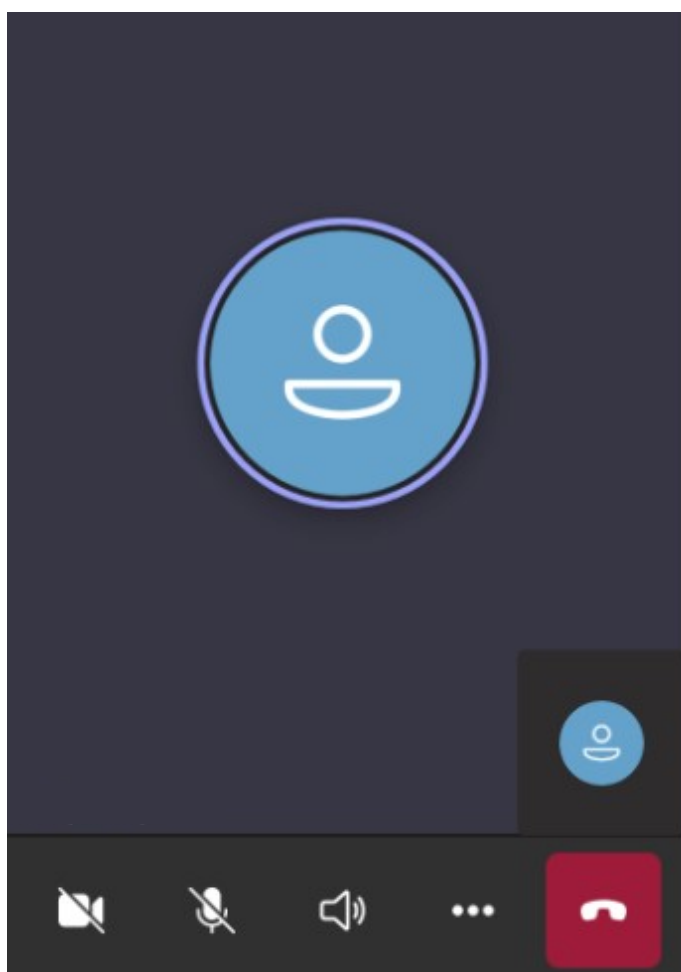
4. 名前を入力し、「会議に参加」をタップする
※マイナビの学生管理 ID を入力する



「許可」をタップする

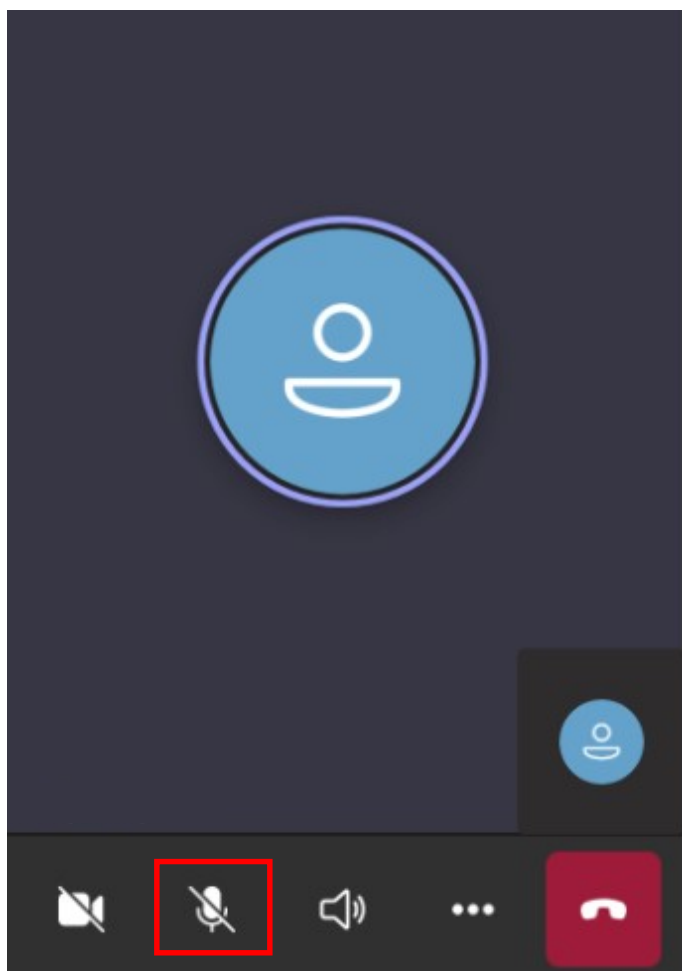


5. 参加完了

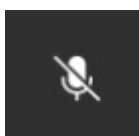


6. 質問がある場合

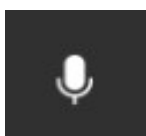
マイクを利用する場合は「赤枠」をタップしてミュートを解除する



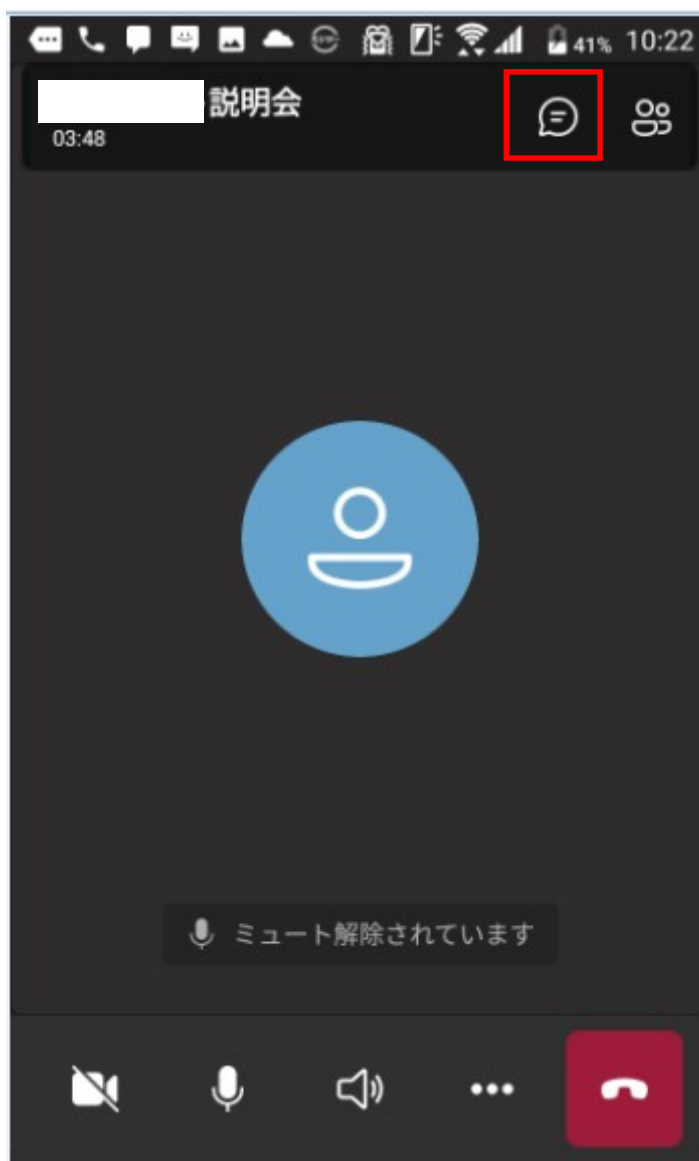
マイクが OFF の場合



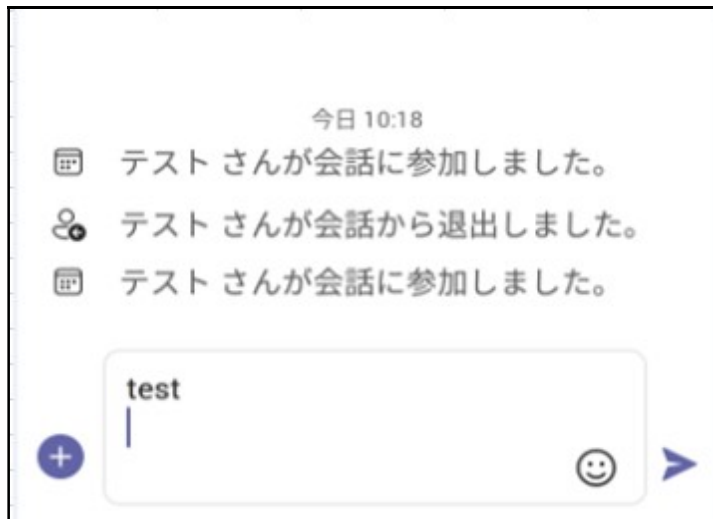
マイクが ON の場合



マイクが利用できない場合は「赤枠」をタップする

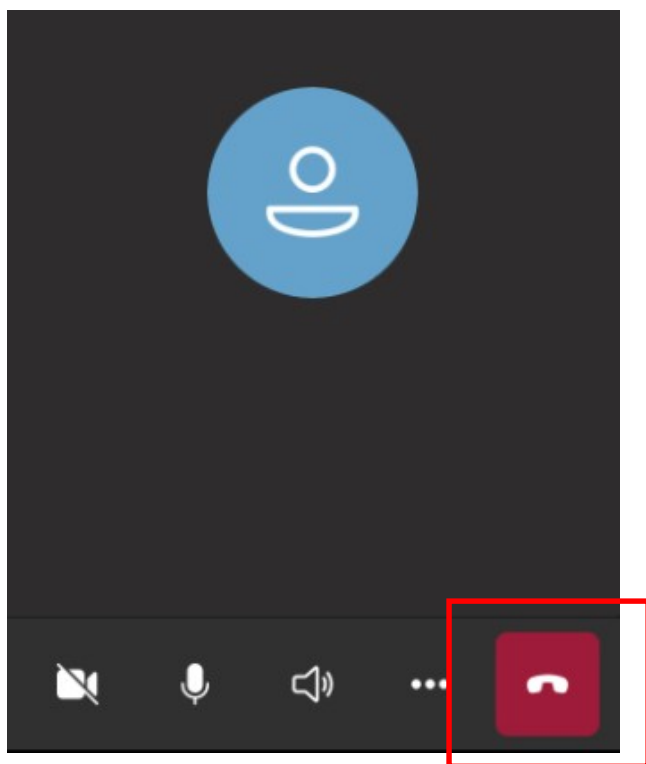


文字を入力して質問する

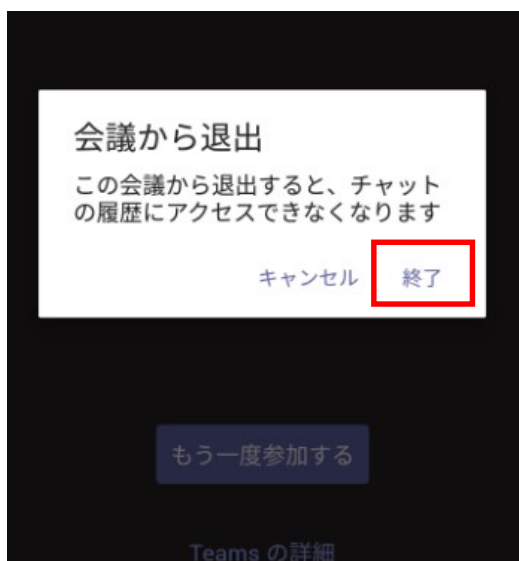


7. 退室する

[赤枠]をタップし、通信を切断する



「終了」をタップする



「アプリを閉じる」をタップする

