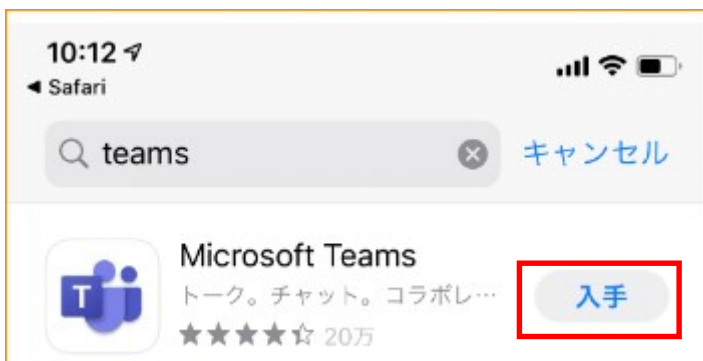


# 会社説明会の参加手順

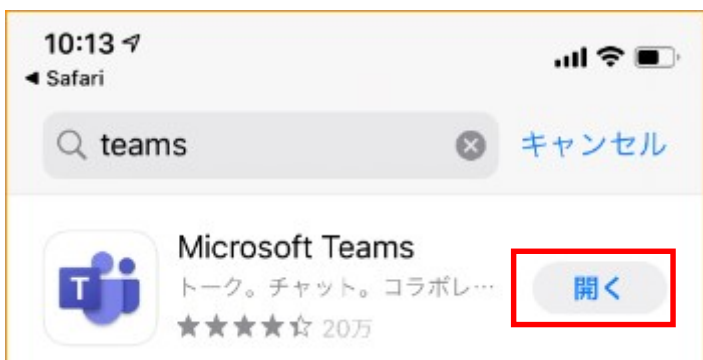
## 1. 事前準備

AppStore で「Microsoft Teams」をインストールする

「入手」をタップする



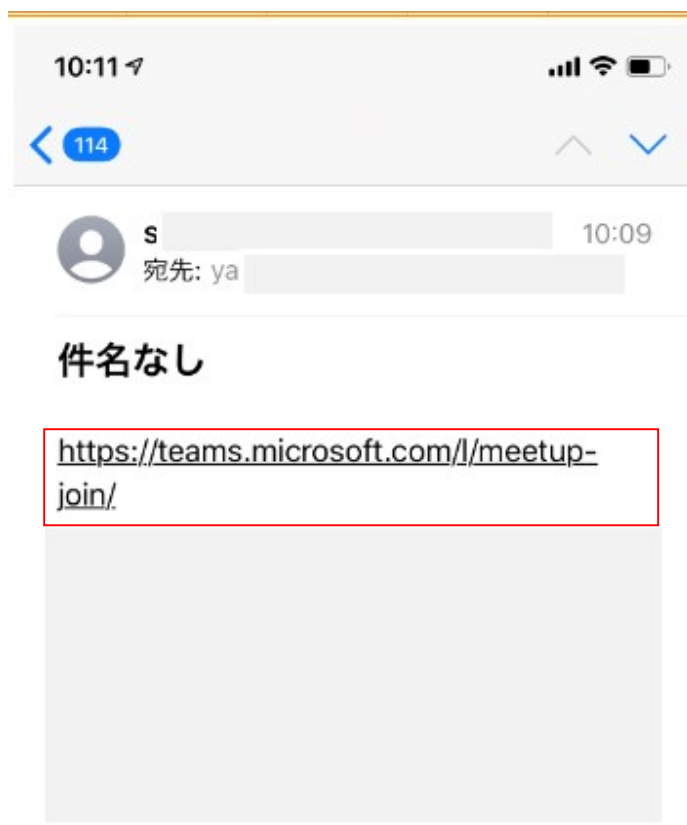
「開く」をタップする



以下の画面が表示されたら、アプリを閉じる



## 2. メール URL にアクセスする



3. 「ゲストとして参加」をタップする



4. 「OK」をタップする



5. 名前を入力し、「会議に参加」をタップする

※マイナビの学生管理 ID を入力する



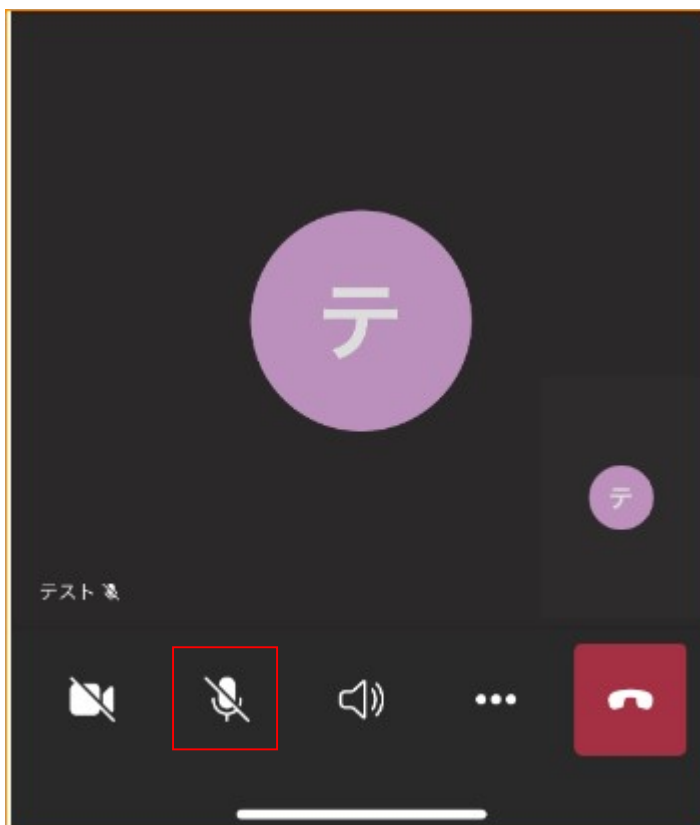
The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 10:17, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar, there is a back arrow and the text "メール". The main content area features an illustration of three people sitting at a table with laptops, surrounded by speech bubbles. Below the illustration, the text reads: "自分の名前を入力し、[会議に参加] を選択します。" (Enter your name and select [Join Meeting]). There is a text input field containing the text "テスト". Below the input field is a blue button with the text "会議に参加", which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the screen, a Japanese QWERTY keyboard is visible, with keys for hiragana characters (あ, か, さ, た, な, は, ま, や, ら, わ, ゝ, ゚, っ, っ, っ) and function keys like "空白" (space), "改行" (enter), and "削除" (delete).

6. 参加完了

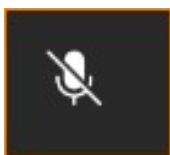


## 7. 質問がある場合

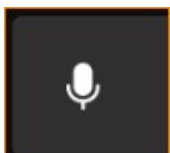
マイクを利用する場合は「赤枠」をタップしてミュートを解除する



マイクが OFF の場合

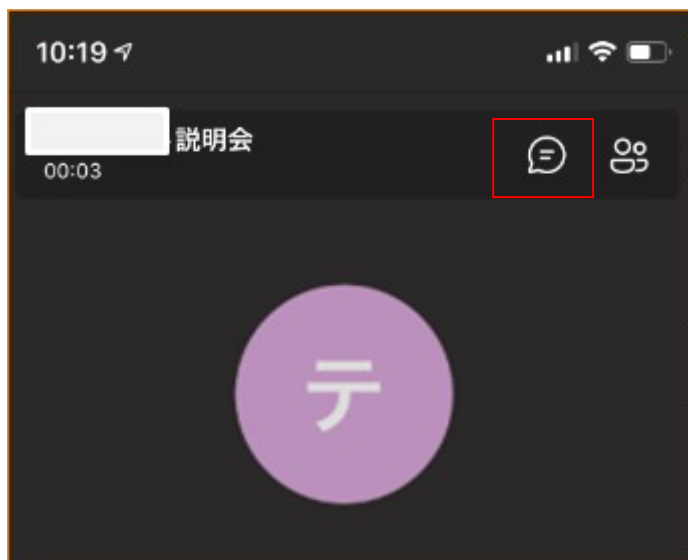


マイクが ON の場合





マイクが利用できない場合は「赤枠」をタップする

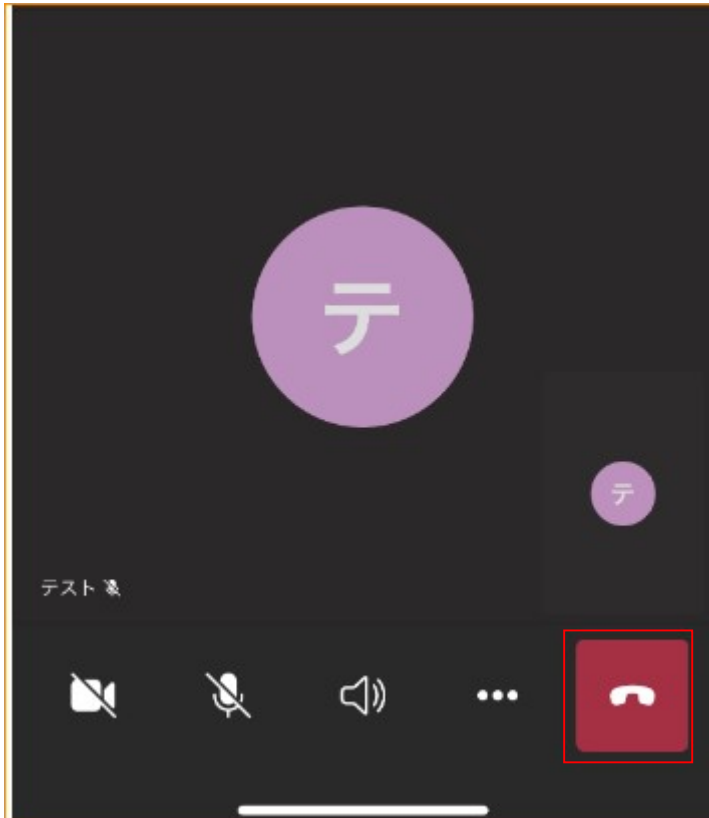


文字を入力して質問する



8. 退室する

「赤枠」をタップし、通信を切断する



終了をタップする

