会社説明会の参加手順

- URL にアクセスする メールからアクセスする場合は①へ ブラウザのアドレスバーに入力し、アクセスする場合は②へ
 - ① メールの URL をクリックする



② アドレスバーに入力する

新しいタブ × -	+			- U X
\leftarrow \rightarrow C (https://teams.micn	osoft.com/l/*******/*****			t 🕀 😩 ···
※ 192 168 0 155_キャッ… マロ 192.100.0.97_caree…	Javaux (Java入) J いveo スライス ギャラリー	▶ おすすめサイト 🎦 開発ログイン 📈 care	eediadminログイン 🗅 careediadminローカ	> 📔 その他のお気に入り
▲ 🗢 27 °C	Web を検索		Q	ලා ලා
	No. of Concession, Name of Street, or other			
			クイックリンク マの背景が気	に入りましたか?
	me the	the second s		
マイニュース ニュース エンタ	メ スポーツ パーソナルファイナンス	ライフスタイル 自動車 …		気 ~
		_	于何	
Gealaior Ti	大阪市長「圧力間違い」西村氏に反発		◆ 日本, 岡山県	

2. 会議に参加する

ブラウザが MicrosoftEdge の場合は①へ ブラウザが MicrosoftEdge 以外の場合は②へ

① 「このブラウザーで続ける」をクリックする

☆ 余話に参加 × +			-		×
\leftarrow \rightarrow C \oplus https://teams.microsoft.com/l/*******/*******		≲≘	Ð	۲	
ば どの方法で Teams 会議に しますか?	Windows アプリをダウンロードす。 厳適な場件性を実現するには、デスクトップ ア 使用してください。 さのプラウザーで続ける ダウンロードセインストールも必要ありません。 ごのプラウザーで続ける ダウンロードセインストールも必要ありません。 で Teams アプリを開く お持ちの場合はすぐに会演に移動してください	3 プリを い			
	プライバシーと Cookie サードバーティの情報開示				

② 「Windows アプリをダウンロードする」をクリックする

	🔹 会話に参加	×	+							-		×
\leftarrow	\rightarrow C	Q https:/	/teams.microsoft.com/l/*******/*****			Q, 検索		◙	₹	ŝ	in 🔽	=
	ų.	<i>ຮັດ</i> ປະ	の方法で Teams 会議に ますか?	参加	¢ ©	Windows アプリをダウンロードする 最適な場件性を実現するには、テスクトップ アプリ 使用してださい。 Microsoft Edge で Teams を使用す る ダウンロードモインストールに必要かりません。 Teams アプリをインストールしていますか? もう一度用いてみる	2					
				プライバシーと Cookie サート	ドバーティの情報開示							

「ファイルを保存」をクリックする

TeamsSetupx64_s_8D942B66204597F-7-0exe を開く										
次のファイルを開こうとしています:										
TeamsSetupx64_s_8D942B66204597F-7-0exe										
ファイルの種類: exe File (1.3 MB) ファイルの場所: https://statics.teams.cdn.office.net										
このファイルを保存しますか?										
	ファイルを保存	,								

ダウンロードより、TeamsSetupx64_s_8D942B66204597F-7-0_.exe を起動する。

 ↓ □ ↓ ダウンロード ファイル ホーム 共有 表示 			
★ 切り取り クイックアクセス ンピー 貼り付け ドン留めする トカットの貼り付け	移動先 コビー先 削除 名前の 変更	● 新しいアイテム・ 新しい フォルダー	プロパティ プロパティ プロパティ 一 一 一 一 一 二 開く → 一 一 編集 一 一 一 の 原歴 一
	整理	新規	開く
オ クイック アクセス			
デスクトップ 🖈	TC-tC1 - 0D0400cc0045	075 7 0	
🔸 ダウンロード 🛛 🖈	IeamsSetupx64_s_8D942B662045	9/F-7-0_,exe	
ドキュメント オット 1 個の項目			

名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックする
 ※マイナビの学生管理 ID を入力する

次のオーディオおよびビデオ設定を選択: 会議	
1 今了く参加 注 後 () 次345年7月7	
他の参加オブジョン	
() 音声オク & 電話の音声	

4. 参加完了

	,		tf		1						
	1	也のコ	サ-	の参)	加を行	きつてし	ヽます.				
00:37		X	Ţ	•••	₿	Ð	ŝ	~			

5. 質問がある場合

マイクを利用する場合は「赤枠」をクリックしてミュートを解除する



マイクが OFF の場合



マイクが ON の場合



マイクが利用できない場合(マイクが PC につながっていない場合等)





マイクが利用できない場合は「赤枠」をクリックする

文字を入力して質問する

										숤	養チャット	×
										G	1 (ゲスト) がチャットに一時的	りに参加しました。
		1										
他の	ユーザー	の参力	を待	F ってい	ヽます							
				ſ		₿	Ē	ő	•			
										Т А ₂	ESTĮ	Þ

6. 退室する

「赤枠」をクリックし、通信を切断する



ウィンドウの右上の「×」をクリックする

