会社説明会の参加手順

1. 事前準備

Play ストアで「Microsoft Teams」をインストールする

「インストール」をタップする



「開く」をタップする



以下の画面が表示されたら、アプリを閉じる



2. メールの URL にアクセスする



「ブラウザで開く」をタップする

http 3am	s://teams.microsoft neeting_MDg3MGIzM	.com/l/meetup-join/19% /jQtY2NIOS00ZDZhLWE
	動作選択	-4
<u>a%</u> 22	ブラウザで開く	<u>%</u>
 鷹	URLをコピー	
sou	dai.takatori(@rei-itd.d	com

「Teams」をタップする

<u>a%22ec</u> <u>22%7d</u> ー アプ	<u>©994100-2001-</u> № + °リで開く	<u>-4011-9813-9</u>	3 <u>a9a0e73</u>	<u>3C7D1%</u>
ij	Teams			
3	ブラウザ			
		1	回のみ	常時

「常時」をタップする

アプ	リで開く		
4	Teams		
3	ブラウザ		
		1回のみ	常時

3. 「会議に参加」をタップする



4. 名前を入力し、「会議に参加」をタップする※マイナビの学生管理 ID を入力する

\leftarrow	Microsoft Teams
	自分の名前を入力し、[会議に参加] を選 択します。
	テスト
	会議に参加

「許可」をタップする



5. 参加完了



6. 質問がある場合

マイクを利用する場合は「赤枠」をタップしてミュートを解除する



マイクが 0FF の場合



マイクが ON の場合



マイクが利用できない場合は「赤枠」をタップする



文字を入力して質問する



7. 退室する

[赤枠]をタップし、通信を切断する



「終了」をタップする



「アプリを閉じる」をタップする

Teams が停止しました	
×	アプリを閉じる
	フィードバックを送信
	フィードバックを送信